



# Verwaltungsgemeinschaft Dirlawang

Die Verwaltungsgemeinschaft Dirlawang mit ihren Mitgliedsgemeinden Apfeltrach, Dirlawang, Stetten und Unteregg sucht für die Verwaltung in Dirlawang zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

### Diese Aufgaben warten auf Sie:

Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen  
Verwalten und Pflege der Personalstammdaten  
Bearbeitung der elektronischen Zeiterfassung  
Erstellen von Bescheinigungen, Meldungen und Statistiken  
Die Beratung der Mitarbeiter bei Fragen zu Gehaltsabrechnung etc.  
Unterstützung und Beratung der Bürgermeister/innen der Mitgliedsgemeinden  
Die Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern  
Abwicklung der gesamten Personalverwaltung

### Diese Voraussetzungen erwarten wir von Ihnen:

Mehrjährige Berufserfahrung in der Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen  
Fundierte Kenntnisse des deutschen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht  
Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TVöD)  
Professioneller Umgang mit Mitarbeitern und Behörden  
Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten und an fachlichen Herausforderungen sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

### Wir bieten Ihnen:

Eine Vergütung nach TVöD, leistungsorientiert nach Qualifikation und Aufgabengebiet, die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, Möglichkeit zur Fortbildung, geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit und guter Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.09.2023** an die

**Verwaltungsgemeinschaft Dirlawang**  
**Personalamt Frau Doll**  
**Marktstr. 19, 87742 Dirlawang**  
**gertrud.doll@vg-dirlawang.de**