



Verwaltungsgemeinschaft



Dirlewang



Die Verwaltungsgemeinschaft Dirlewang ist eine bürgernahe Behörde die eine Vielzahl von Dienstleistungen für Ihre Mitgliedsgemeinden Apfeltrach, Dirlewang, Stetten und Unteregg übernimmt und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und motivierten

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt in Teilzeit oder Vollzeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Langfristige Perspektive mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Ihre berufliche und persönliche Entwicklung unterstützen
- 31 Tage Jahresurlaub und dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Betriebliche Altersvorsorge und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen

Welche Aufgaben erwarten Sie u. a. bei uns:

- Sachbearbeitung der sicherheits- u. ordnungsrechtlichen Angelegenheiten (z. B. GewO, GastG)
- Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde
- Betreuung des Fundbüros
- Renten- und soziale Angelegenheiten

Die konkrete Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Ordnungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Offene, ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an personal@vg-dirlewang.de bis spätestens 25. Oktober 2026.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen montags und donnerstags die Amtsleiterin Frau Martin (Tel. 08267 9696-16) zur Verfügung, bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Kopper (Tel. 08267 9696-20).